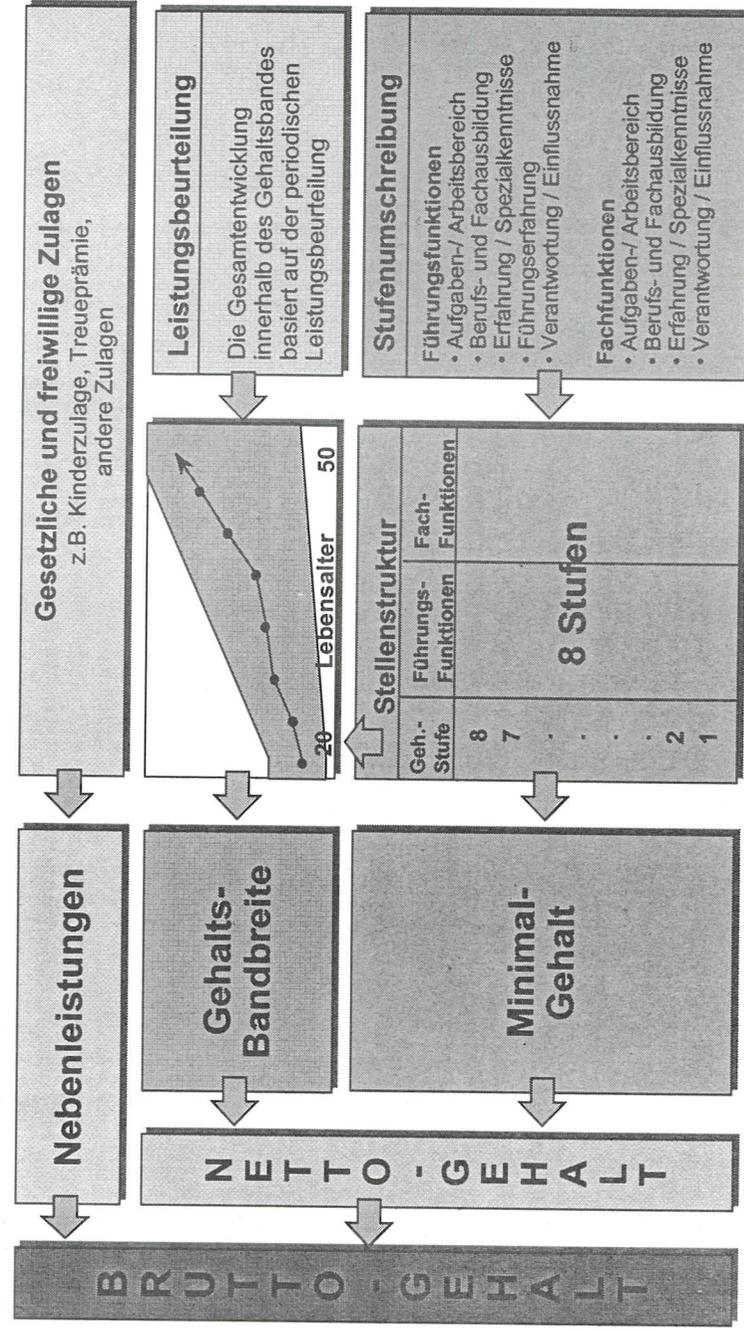


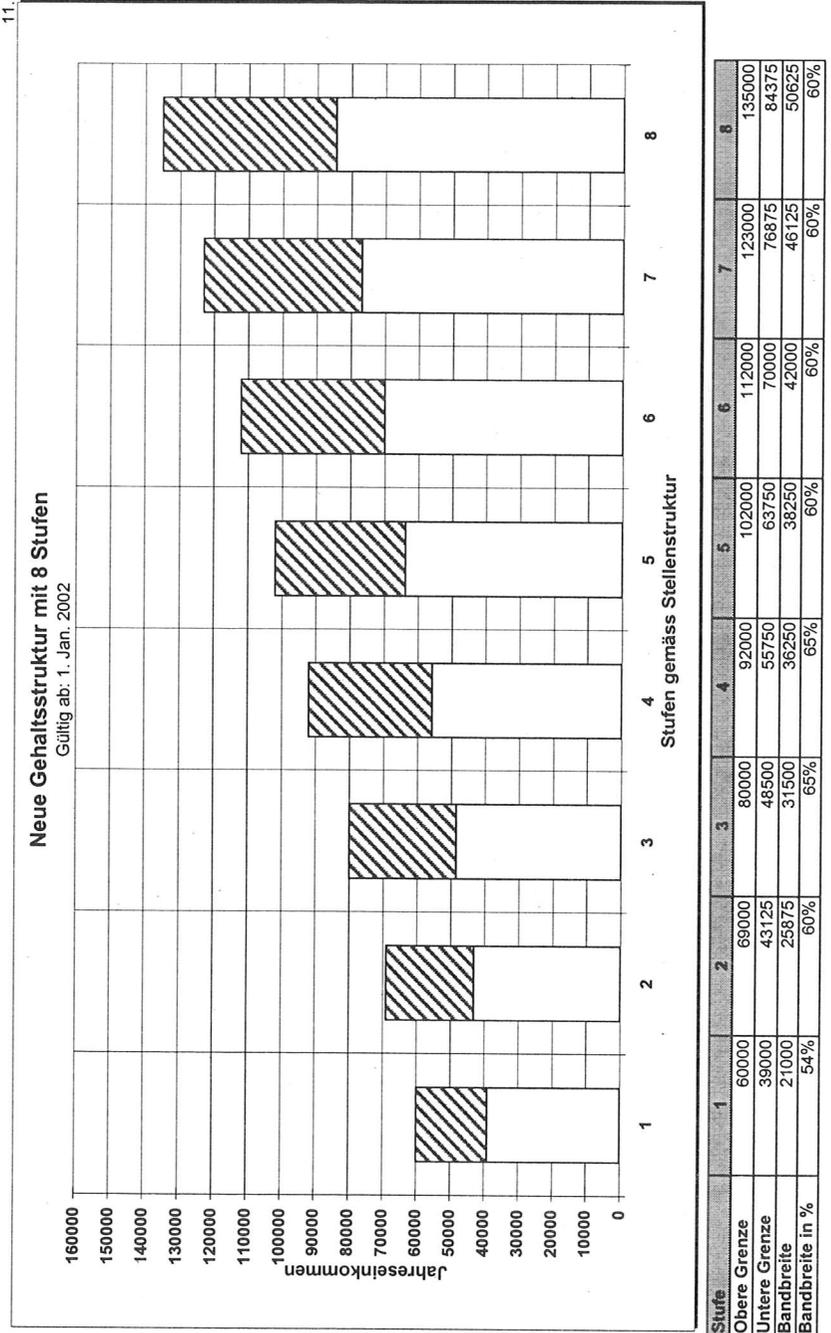


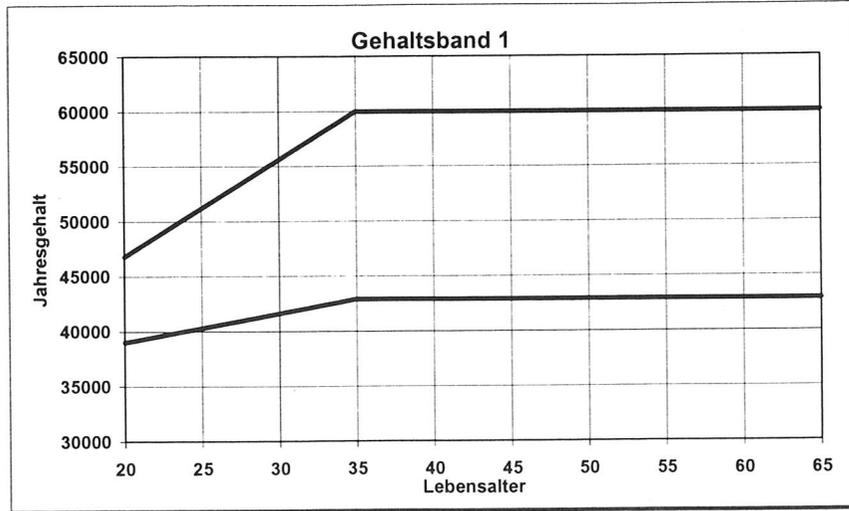
Anhänge zum Personalreglement
der Gemeinde Vorderwald

Gehaltskonzept

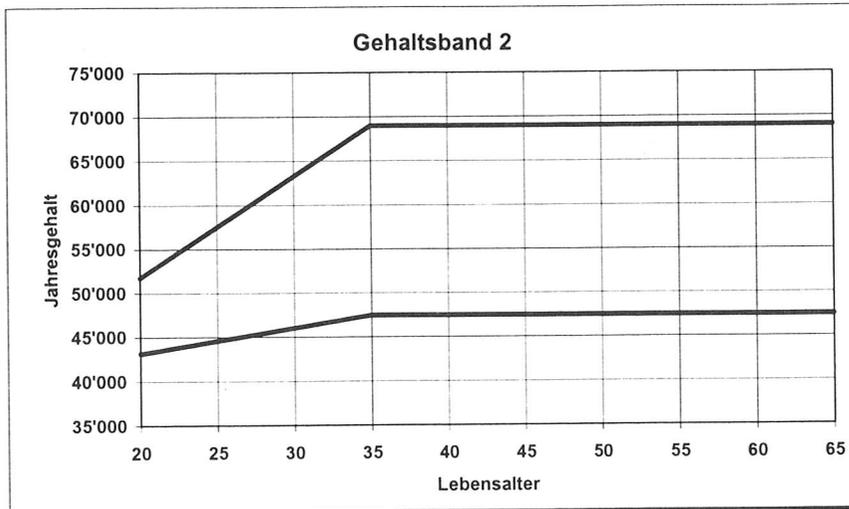


STELLENSTRUKTUR		
Gültig ab 1. Jan. 2002		
Stufe	Führungs- und Fachfunktionen (Oberbegriffe)	Umschreibung der Stellenanforderungen
8	Leitung von Verwaltungs- und Betriebs-einheiten	<ul style="list-style-type: none"> Führung einer sehr bedeutenden Einheit mit gesamtübergreifenden Aufgaben Aufgaben und Entscheidungsprozesse mit sehr hoher Einflussnahme auf materielle und ideelle Werte sowie sehr hoher Wirkung auf die Öffentlichkeit Umsetzung von mittel- und langfristigen Zielsetzungen Höhere Fachausbildung oder Fachdiplom mit ausgeprägter langjähriger Führungs- und Berufserfahrung
7		<ul style="list-style-type: none"> Führung einer Einheit mit sehr bedeutenden und anspruchsvollen Fachgebieten Aufgaben und Entscheidungsprozesse mit hoher Einflussnahme auf materielle und ideelle Werte sowie hoher Wirkung auf die Öffentlichkeit Berufslehre mit zusätzlichem Fachdiplom oder Fachausweis mit ausgeprägter langjähriger Berufs- und/oder Führungserfahrung
6		<ul style="list-style-type: none"> Führung einer Einheit oder selbständige Bearbeitung eines eigenständigen und anspruchsvollen Fachgebietes Hohe Eigenverantwortung für die Qualität und Zielerreichung mit hoher Wirkung nach aussen Berufslehre mit zusätzlichem Fachdiplom oder Fachausweis mit langjähriger Führungs- und Fachenerfahrung
5	Leitung von Gruppen und Teams	<ul style="list-style-type: none"> Führung einer Gruppe oder selbständige Bearbeitung eines eigenständigen und bedeutenden Fachgebietes Erhebliche Eigenverantwortung für die Qualität und Zielerreichung Berufslehre mit zusätzlichem Fachausweis oder äquivalentes Wissen und Können mit mehrjähriger Fachenerfahrung
4		
3	Kfm./Techn. Sachbearbeiter, -in Techn. Angestellte, -r	<ul style="list-style-type: none"> Weitgehend selbständige Bearbeitung von Sachaufgaben Erhöhte Eigenverantwortung für die Qualität, Effizienz und Vollständigkeit in der Arbeitsausführung Berufslehre mit einigen Jahren Fachenerfahrung oder angelehrt mit längerer ausgeprägter Berufspraxis und Weiterentwicklung im entsprechenden Fachgebiet
2		
1	Büro-/Betriebsangestellte, -r	<ul style="list-style-type: none"> Ausführung von einfacheren Arbeiten nach Anweisung Interne Lehre oder Fachkurse

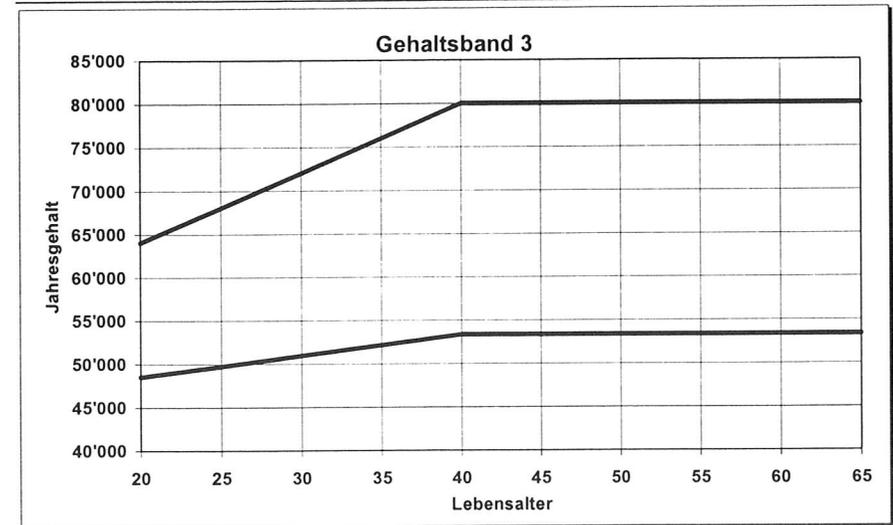




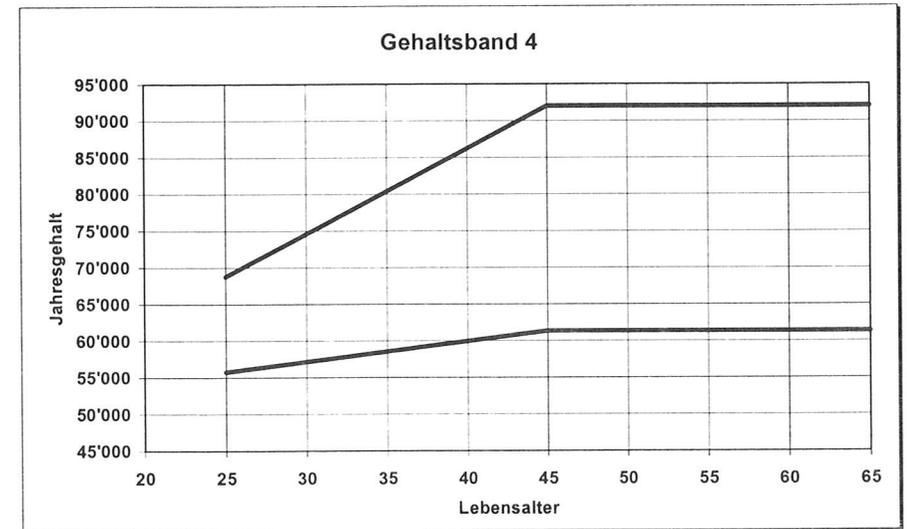
Lebensalter	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65
Obere Grenze	46'800	51'200	55'600	60'000	60'000	60'000	60'000	60'000	60'000	60'000
Untere Grenze	39'000	40'300	41'600	42'900	42'900	42'900	42'900	42'900	42'900	42'900



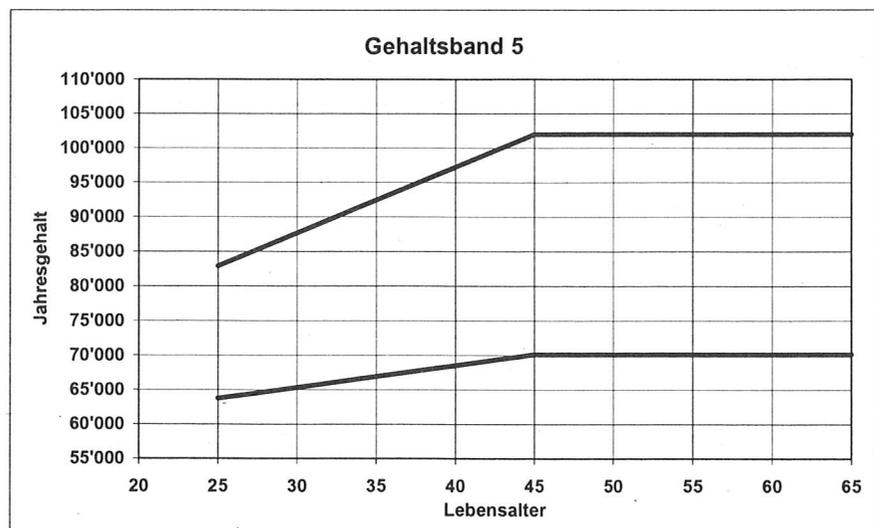
Lebensalter	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65
Obere Grenze	51'750	57'500	63'250	69'000	69'000	69'000	69'000	69'000	69'000	69'000
Untere Grenze	43'125	44'563	46'002	47'440	47'440	47'440	47'440	47'440	47'440	47'440



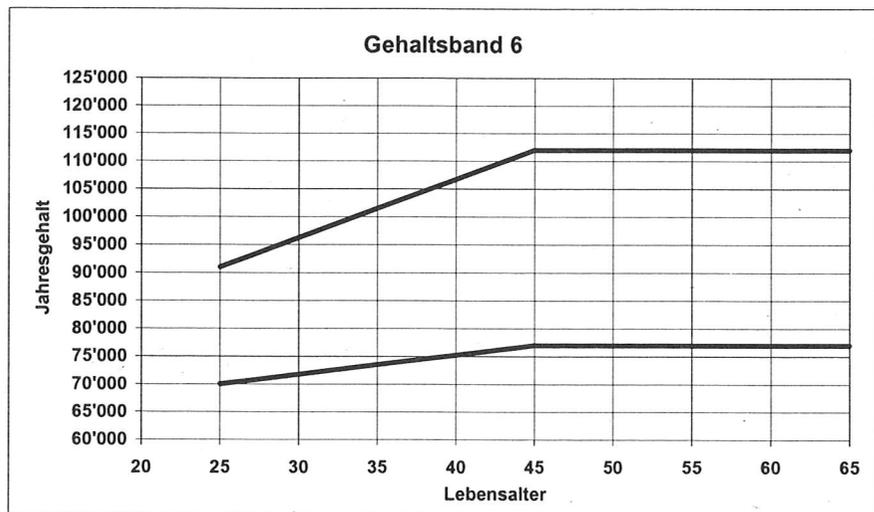
Lebensalter	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65
Obere Grenze	64'020	68'015	72'010	76'005	80'000	80'000	80'000	80'000	80'000	80'000
Untere Grenze	48'500	49'713	50'925	52'138	53'350	53'350	53'350	53'350	53'350	53'350



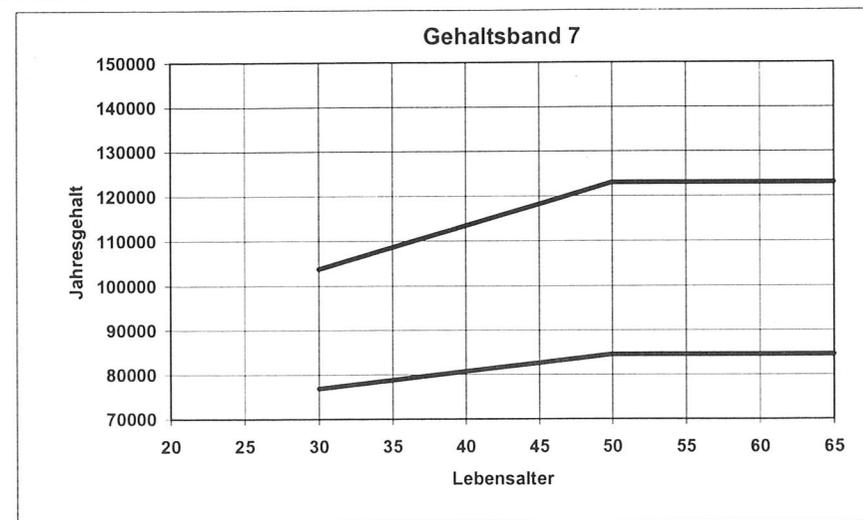
Lebensalter	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65
Obere Grenze		68'750	74'563	80'375	86'188	92'000	92'000	92'000	92'000	92'000
Untere Grenze		55'750	57'144	58'538	59'931	61'325	61'325	61'325	61'325	61'325



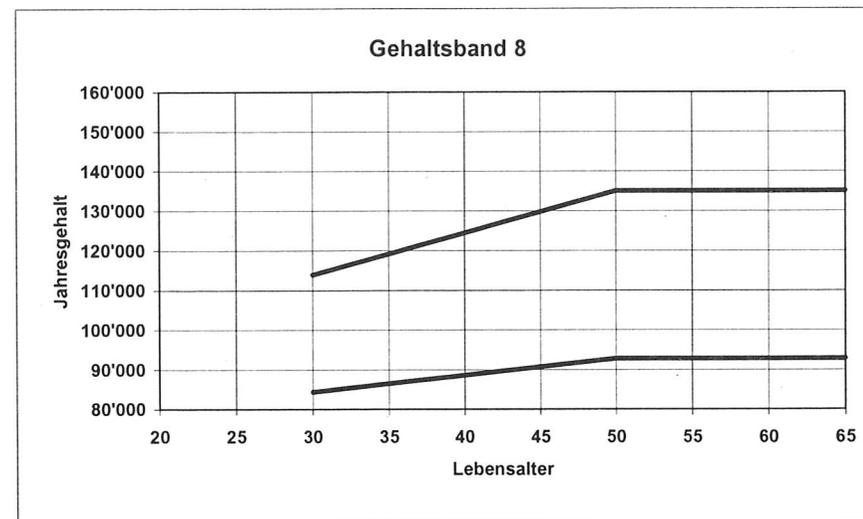
Lebensalter	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65
Obere Grenze		82'875	87'656	92'438	97'219	102'000	102'000	102'000	102'000	102'000
Untere Grenze		63'750	65'344	66'938	68'531	70'125	70'125	70'125	70'125	70'125



Lebensalter	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65
Obere Grenze		91'000	96'250	101'500	106'750	112'000	112'000	112'000	112'000	112'000
Untere Grenze		70'000	71'750	73'500	75'250	77'000	77'000	77'000	77'000	77'000



Lebensalter	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65
Obere Grenze			103'775	108'581	113'388	118'194	123'000	123'000	123'000	123'000
Untere Grenze			76'875	78'797	80'718	82'640	84'560	84'560	84'560	84'560



Lebensalter	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65
Obere Grenze			113'900	119'175	124'450	129'725	135'000	135'000	135'000	135'000
Untere Grenze			84'375	86'481	88'588	90'694	92'800	92'800	92'800	92'800

Anhang 5

Stellenplan

Funktion	Stellenplan / Anzahl Stellen
Gemeindeschreiber	1,00
Verwaltungsangestellte(r) Kanzlei	1,00*
Finanzverwalter	1,00
Verwaltungsangestellte(r) Steueramt	1,00
Lehrlinge Gemeindeverwaltung	2,00
Bauamt, inkl. Ortpolizeidienst	2,00
Hauswart	1,00
Kindergartenlehrkräfte	2,00
Förster	1,00
Forstwart	1,00
Forstwartlehrling	1,00
Reinigungspersonal	nach Bedarf im Stundenlohn

Die Pensen sind laufend zu überprüfen und dem aktuellen Arbeitsanfall anzupassen.

* Aktuell 70 % Penum